

Учебная программа дисциплины

4.6. «Тайм-менеджмент»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании необходимых теоретических представлений о принципах, подходах и инструментах тайм-менеджмента.

Задачи дисциплины:

- приобретение и расширение знаний о принципах и технологиях тайм-менеджмента ;
- развитие навыков самостоятельного решения практических задач управления временем;
- овладение способами эффективного планирования времени;
- приобретение умений и навыков постановки задач для достижения целей деятельности.

Связь с другими дисциплинами

Дисциплина включена в раздел 4 «Сквозные технологии» и связана с дисциплинами раздела 2 «Профессиональное ядро (Major)» и раздела 3 «Специализация». Дисциплина связана с другими дисциплинами раздела 4, такими как «коммуникационный менеджмент», «командообразование и лидерство», «управление конфликтами» и др.

Перечень тем и их содержание

Тема 1. Тайм-менеджмент как основа эффективного развития личности и управления организацией

Понятие тайм-менеджмента. Личная эффективность и тайм-менеджмент. Управление рабочим временем. Требования к руководителю инновационного типа. Характеристики управления временем.

Тема 2. Временные характеристики управления

Фактор времени в современном управлении. Тайм-менеджмент как фактор личной эффективности руководителя. Особенности реализации тайм-менеджмента в государственном и муниципальном управлении. Использование времени в технологиях управления.

Тема 3. Тайм-менеджмент и управление личной карьерой

Руководитель и его время. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения процессов управления и затрат рабочего времени руководителя. Эффективное использование времени. Матрица управления временем. Слагаемые экономии рабочего времени. Основные правила экономии рабочего времени.

Тема 4. Экономия времени в технологических процессах управления

Общее понятие экономии времени. Тенденции сжатия времени. Время как невозполнимый ресурс деятельности руководителя. Руководитель как субъект управления временем. Система показателей экономии временем. Разнообразие времени в технологиях управления

Тема 5 Использование и проектирование времени

Общая характеристика использования и проектирования времени. Инвентаризация рабочего времени. Морфологический анализ как метод построения исследовательского поля в изучении распределения времени. Конструирование морфологической матрицы использования времени. Распределение времени в течение рабочего дня руководителя.

Описание методов обучения

В реализации дисциплины в целях формирования и развития профессиональных компетенций слушателей используются активные методы обучения. Интерактивность обучения реализуется посредством проведения лекций в диалоговом режиме с использованием видеопрезентационного материала, организации работы в малых группах по рассмотрению и решению конкретных ситуаций (кейсов), а также различных тренингов, ролевых и деловых игр, социальное обучение, обучение действием, трансформационная лаборатория и др.

Перечень литературы и учебных материалов по дисциплине

Основная литература

1. *Коргова, М. А.* Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444702>

Дополнительная литература

1. Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432963>
2. *Староверова, К. О.* Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для академического бакалавриата / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437195>

Учебные материалы по курсу включают презентационный материал, перечень теоретических вопросов, тесты по дисциплине, практические задания (задачи), конкретные ситуации (кейсы), сценарии ролевых и деловых игр, фонд оценочных средств.

Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

Оценка знаний, умений и навыков по дисциплине осуществляется на основе фонда оценочных средств.

Условием успешного прохождения аттестации по дисциплине является демонстрация слушателем полученных знаний, основных умений и навыков по дисциплине, в том числе критическая оценка основных положений курса; умение увязать теорию с практикой; допускаются негрубые ошибки; имеется личная готовность к профессиональному самосовершенствованию.